

SETUP

IF YOU DO NOT HAVE ACCESS TO LIFTMASTER CLOUD PLEASE CALL LIFTMASTER CUSTOMER CARE AT 800-323-2276 TO SETUP AN ACCOUNT.

# **CAPXL** QUICK START GUIDE



### 1. CREATE A NEW LIFTMASTER CLOUD FACILITY

- On the left navigation bar, click Dashboard, then 1. Facilities tab. Click the Add New Facility button.
- Enter the Facility information and click Save. 2.

## 🚍 2. SELECT A SUBSCRIPTION PLAN

- 1. On the left navigation bar, click Billing, then select a subscription plan. 2.
- Enter payment information. If adding the guest management or elevator integration add-ons, select them during this step.

Test 02	\$	
Controllers	Facilities	
		Add New Fac
		10 ¢ items per pa
+ Facility Name	© Location	
LiftMaster Trade Shows	Oak Brook, IL	
TechCom Test	Tucson, AZ	
Test 02		



### 3. ADD CAPXL TO THE FACILITY

Open the CAPXL box and locate the CP# on the inside of the enclosure.

- 1. On the left navigation bar, select Facilities, then click the Controllers tab.
- Click the Add New Controller button and enter the CP# and name the CAPXL. 2.

Add Controller	×
Controller Number	
TE2-2C-APXL7	1
Controller Name	
Your Controller Name	~

### 4. CONFIGURE CAPXL SETTINGS

- Enter CAPXL settings such as the welcome message, custom background image, 1. and register or link with Phone.com for VoIP calling service.
- 2. Click Save.

▼ Cloud Solution	Wall					Offline
Device Type	CP#	Status	Date Added	Last Contact	Firmwar	e Version
CAPXL	TE2-X7-YYWAD	Offline	1/17/2017	4/22/2017	1.6.1.0	
					Update Firmware	Restart CAPXL Controlle
Controller Settings	;	Doors				
Controller Name			Call Wait Tir	ne (10-120 sec)		
Main Entrance C	APXL		29			
Welcome Message			Call Max Tin	ne (10-120 sec)		
Welcome to the	new LiftMaster CAPXL!		90			
			Sneal	ar.		

### 🝞 5. CONFIGURE DOOR SETTINGS

- Click the Doors tab to edit Door settings including hold open schedule, relay hold 1. durations, DTMF tone, and Door name.
- Click the Add Door button to add additional doors (max 4 per CAPXL). 2.



### 🚯 6. ADD CREDENTIALS

- On the left navigation bar, click Credentials. 1.
- 2. Click the Add Credential button to add transmitters, cards, etc. individually or in bulk to the Facility.

Facility Overview		Controllers			Zones		Doors			Add Credentia	al					
								Add New Controller		Туре						
▼ Cloud Solution Wal	I							Offline) 🗊	020	-		¢				
Device Type	CP#		Status	Date Add	ied	Last Contact	Firmware	Version		Format						
CAPXL	TE2-X7-YYWAD		Offline	1/17/201	7	4/22/2017	1.6.1.0		<b>Z</b>			¢				
										Bulk Load						
		-					Update Firmware	Restart CAPXL Controller	-	Credential Number		R	acility Code			
Controller Settings			Doors						쓭	Credential Numb	er		Facility Code			
Door 1 Main Guest	Lane 🌢							Add Door	e 1							
	- Lance - F							Add Book		Save Cancel						
									× .							
Door Name									<b>0</b> 3							
Main Guest Lane																
<ul> <li>Control from browser</li> </ul>																
Door Through Internal (1.60 c	ocondel															
5	econosy											Contact	Customer Support	Products	Dealer Extranet	LiftMaster.co
										© 2017 LiftMaster. All Rig	tts Reserved					

#### **NOTE:** A credential must be associated to a person for it to be active. See Step 8.



### 7. INVITE FACILITY OWNER AND ADMINISTRATORS

- 1. From the People menu, click the Add Person button.
- Enter their email, first and last name, select a role, and click Save. 2.

The person will receive an email invite to log into the Facility with rights determined by their role. The ranking of the roles are Dealer Owner and Facility Owner have the most control, followed by Dealer Manager, Facility Manager, Dealer Tech, and Access Manager.



### 8. ADD PEOPLE

Add staff, residents, and vendors. This includes phone number(s), vehicle information, entry code(s), credentials, group(s), and activation dates. **NOTE:** A person must be in a group to access any entrances in the community.

	Edit Person			Edit Person			
m	Profile	Vehicle Information	Facility Access	Profile	Vehicle Information	Facility Access	
	Personal			Directory			
	Email			<ul> <li>Do not list in directory</li> </ul>			
	email@email.com		2	Directory Code			
4	First Name	Last Name	<u>۵</u>	Directory Code	Verify Generate Code		
245	First Name 🖌	Last Name 🗸	242	Directory Name			
	Select a Role			Directory Name			
Ê	Facility Owner	\$	<b>m</b>				
٠			•	Credentials			
o:	Contact		08	Entry Code			
_	<ul> <li>Do not disturb schedule</li> </ul>		9	Entry Code	Verify Generate Entry Code -		
	Primary Phone	Secondary Phone	v	Card/Transmitters			
	Phone Number	Phone Number		Select Credentials			
	Address			Access			
	Addrace 1						

### **9. BEFORE INSTALLING, CONNECT POWER AND INTERNET**

If using Wi-Fi®, connect included Wi-Fi antenna.



### 🛃 10. DOWNLOAD DATABASE

When the CAPXL powers up, select the Internet connection method and confirm valid connection. Toggle the DIP switch #1 to the down position to exit Admin mode.

After a few minutes, the welcome message, background image, time, and directory will be downloaded to the CAPXL.



### **11. CONFIRM SETUP PRIOR TO** INSTALLATION

Confirm settings match those in LiftMaster Cloud.

Make a test phone call (this can be done by calling a name in the directory or using the SIP test function under Network in the CAPXL Admin mode. Disconnect power and Internet after settings have been confirmed.

## INSTALLATION

# **1. INSTALL CAPXL**

Remove knock outs as required and mount the CAPXL to a pedestal, a flat solid surface, or into the optional

trim kit and back box accessory (CAPXLTK).



### 2. INSTALL ACCESSORIES

Install radio and Wi-Fi antennas, postal lock, optional card reader, and optional quick call input board (SKU: LPEXP) as required.



### **3. CONNECT POWER AND GROUND**

Route power wires from included transformer to CAPXL and plug transformer into a 120 Vac outlet. Confirm CAPXL powers on. Connect ground lug to earth ground. See the full manual for more information.





### **4. CONNECT AND CONFIGURE** INTERNET

Make necessary connections for Internet at the job site (wired or Wi-Fi) and configure network settings in the CAPXL Admin mode Network tab.

### **5. CONNECT ACCESS CONTROL** WIRING

Route all necessary Wiegand, request to exit, and other input wiring into the CAPXL and make necessary connections to the gate operator or mag lock being controlled.

If connecting to LiftMaster Gate Operators wirelessly, press LEARN Button on operator twice and LEARN Button for the desired relay in the Outputs tab in the CAPXL Admin mode.

### 6. VALIDATE PROPER OPERATION

Exit Admin mode using the DIP switch #1. Make a test phone call, test each credential type, and ensure proper behavior of each gate/door connected to CAPXL.



DIP switch #1 on the Power/Internet board. The ON position enters Admin mode.

### GO TO ACCESS.LIFTMASTERTRAINING.COM FOR ADDITIONAL INSTRUCTIONS INCLUDING FULL MANUAL,

INSTALLATION AND PROGRAMMING VIDEOS, AND FAQS.

Wi-Fi® is a registered trademark of Wi-Fi Alliance. © 2017 LiftMaster All rights reserved.



01-39217



CONFIGURATION

#### SI VOUS N'AVEZ PAS ACCÈS À LIFTMASTER CLOUD, APPELEZ L'ASSISTANCE À LA CLIENTÈLE LIFTMASTER AU 800 323-2276 POUR OUVRIR UN COMPTE.

# **CAPXL GUIDE RAPIDE**



### 🕐 1. CRÉER UNE NOUVELLE INSTALLATION LIFTMASTER CLOUD

- 1. Sur la barre de navigation gauche, cliquer sur Dashboard (Tableau de bord), puis sur l'onglet Facilities (Installations). Cliquer sur le bouton Add New Facility (Ajouter une nouvelle installation).
- 2. Saisir l'information sur l'installation et cliquer sur Save (Enregistrer).

Test 02	•		
Controllers	Facilities		
			Add New Facil
			10 ¢ items per pa
© Facility Name		Location	
LiftMaster Trade Shows		Oak Brook, IL	
TechCom Test		Tucson, AZ	
Test 02			

### 🚍 2. SÉLECTIONNER UN PLAN D'ABONNEMENT

- Sur la barre de navigation gauche, cliquer sur Billing (Facturation), puis choisir un 1. plan d'abonnement.
- Saisir l'information de paiement. Si l'on prévoit ajouter la gestion des invités ou 2. les ajouts d'intégration d'ascenseur, les sélectionner à cette étape.

Silling -		
Burroughs test	\$	
Starter	Perimeter Best Value	Community
Up to A Points Points Mix and Match CAPXL and CAP2D	Up to Door/Access Points Mix and Match CAPXL and CAP2D	Up to 30 * Door/Access Points Mix and Match CAPXL and CAP2D
Remote Management - Live real-time web based database management     Secure Control - Know if and when someone is trying to improperly gain access     Responsive Management - Remain informed of problems in real-time	Everything from the Starter Package Plus     Control all your entrances - Up to 8     access points per facility     Printed Guest Passes - Easily print and     provide managed access to guests or     render provider.	Everything from the Starter Package Plus     Control all your entrances - Up to 30 access points per facility     Printed Guest Passes - Easily print and provide managed access to guests or conter oreider.

### 🍞 3. AJOUTER LE CAPXL À L'INSTALLATION

Ouvrir la boîte du CAPXL et repérer le numéro CP à l'intérieur de l'enceinte.

- 1. Sur la barre de navigation gauche, Facilities (Installations), puis cliquer sur l'onglet Controllers (Contrôleurs).
- Cliquer sur le bouton Add New Controller (Ajouter un nouveau contrôleur) et saisir 2. le numéro CP et nommer le CAPXL.

~
~

### 4. CONFIGURER LES PARAMÈTRES DU CAPXL

- Saisir les paramètres du CAPLX comme le message de bienvenue, l'illustration de 1. fond d'écran personnalisée et enregistrer ou lier le dispositif à Phone.com pour le service d'appels de voix sur IP.
- 2. Cliquer sur Save (Enregistrer).

<ul> <li>Cloud Solution</li> </ul>	Wall						Offline
Device Type	CP#	Status	Date Ad	ded	Last Contact	Firmware	e Version
CAPXL	TE2-X7-YYWAD	Offline	1/17/201	7	4/22/2017	1.6.1.0	
						Update Firmware	Restart CAPXL Controlle
Controller Settings		Doors					
Controller Name				Call Wait Time (10-	-120 sec)		
Main Entrance CA	PXL			29			
Welcome Message				Call Max Time (10-	120 sec)		
Welcome to the n	ew LiftMaster CAPXL!			90			
Backdrop Image			18	Speaker			
				Volume			

### 🍞 5. CONFIGURER LES PARAMÈTRES DE LA PORTE

- Cliquer sur l'ongle Doors (Portes) pour modifier les paramètres de la porte, y 1. compris l'horaire de porte tenue ouverte, les durées de tenue de relais, la tonalité DTMF et le nom de la porte.



### 6. AJOUTER LES IDENTIFIANTS

- Dans la barre de navigation de gauche, cliquer sur Credentials (Identifiants). 1.
- Cliquer sur le bouton Add Credential (Ajouter un identifiant) pour ajouter des 2. émetteurs, des cartes, etc., de manière individuelle ou en vrac à l'installation.
- Cliquer sur le bouton Add Door (Ajouter une porte) pour ajouter des portes supplémentaires (max. de 4 par CAPXL).

Facility Overview	Cor	ntrollers	Zones		Doors		Add Credential	
					Add New Controller		Туре	
	all				Offline 🗊	626		\$
Device Type	CP#	Status	Date Added	Last Contact	Firmware Version		Format	
CAPXL	TE2-X7-YYWAD	Offline	1/17/2017	4/22/2017	1.6.1.0	<b>Z</b>		\$
					for the second for the second second		Bulk Load	
					Update Firmware Restart CAPXL Controller	-	Credential Number	Facility Code
Controller Settings		Doors				**	Credential Number	Facility Code
Door 1 Main Gues	st Lane 🗘				Add Door	<b>m</b>		
						0	Save Cancel	
Door Name						Φ;		
Main Guest Lane						•		
<ul> <li>Control from browser</li> </ul>								
Pass-Through Interval (1-60 s	seconds)							
5							© 2017 LiftMaster All Rights Reserved	Contact Customer Support Products Dealer Extranet

#### REMARQUE : Un identifiant doit être associé à une personne pour qu'il soit actif. Voir l'étape 8.



### 7. INVITER LE PROPRIÉTAIRE DE L'INSTALLATION ET LES ADMINISTRATEURS

- 1. Dans le menu People (Personnes), cliquer sur le bouton Add Person (Ajouter une personne).
- 2. Saisir son adresse de courriel, son prénom et son nom, sélectionner un rôle et cliquer sur Save.

La personne recevra un courriel l'invitant à se connecter à l'installation avec les droits qui lui ont été conférés en fonction de son rôle. Parmi le classement des rôles, ceux de Dealer Owner (Propriétaire détaillant) et de Facility Owner (Propriétaire d'installation) ont le plus grand contrôle, suivis par les rôles de Dealer Manager (Directeur de concession), Facility Manager (Directeur d'installation), Dealer Tech (Technicien de concession), et Access Manager (Gestionnaire d'accès).

## **8.** AJOUTER DES PERSONNES

Ajouter le personnel, les résidents et les fournisseurs. Cela comprend les numéros de téléphone, l'information véhiculaire, les codes d'accès, les identifiants, les groupes et les dates d'activation.

**REMARQUE** : Une personne doit être dans un groupe pour accéder à toute entrée dans l'ensemble résidentiel.

Edit Person				Edit Person		
Profile	Vehicle Information	Facility Access		Profile	Vehicle Information	Facility Access
Personal Email email@email.com First Name First Name Select a Role Environ	Last Name		696          	Directory Denti list in directory Directory Code Directory Code Directory Name Directory Name	Verify Generate Code	
Contact Donot disturb schedule Primary Phone Phone Number Address	Secondary Phone Phone Number		କ ରଃ ଜୀ	Credentials Entry Code Entry Code Card/Transmittes Select Credentials Access	Verify Generate Entry Code +	

### 9. AVANT L'INSTALLATION, CONNECTER L'ALIMENTATION ÉLECTRIQUE ET INTERNET

Si le Wi-Fi<sup>®</sup> est utilisé, connecter l'antenne Wi-Fi incluse.



### 10. TÉLÉCHARGER LA BASE DE DONNÉES

Lorsque le CAPXL se met en fonction, sélectionner la méthode de connexion à Internet et confirmer la validité de la connexion. Basculer le commutateur DIP no 1 à la position vers le bas pour quitter le mode d'administration.

Après quelques minutes, le message de bienvenue, l'image de fond, l'heure et le répertoire seront téléchargés au CAPXL.



IP Confirmer que les paramètres correspondent à ceux réglés dans LiftMaster Cloud.

🗸 11. CONFIRMER LA

Passer un appel téléphonique d'essai (il peut être passé en appelant un nom dans le répertoire ou en utilisant la fonction d'essai SIP sous Network [Réseau] dans le mode d'administration du CAPXL). Déconnecter l'alimentation et Internet après que les paramètres ont été confirmés.

**CONFIGURATION AVANT** 

L'INSTALLATION

## **INSTALLATION**

### **1. INSTALLER LE CAPXL**

Enlever les disques défonçables suivant les besoins et monter le CAPXL sur un socle, une surface plane solide ou dans la trousse de garniture en option et l'accessoire de boîtier arrière (CAPXLTK).



### 2. INSTALLER LES ACCESSOIRES

Installer les antennes radio et Wi-Fi, le verrou postal, le lecteur de carte en option et la carte d'entrée d'appel rapide en option (UGS : LPEXP) au besoin.



### 3. CONNECTER L'ALIMENTATION ET LA MISE À LA TERRE

Acheminer les fils d'alimentation du transformateur inclus au CPAXL et brancher le transformateur dans une prise de courant c. a. de 120 V. Confirmer que le CAPXL se met sous tension. Connecter la cosse de mise à la terre à la prise de terre.

Consulter le manuel du propriétaire pour plus de détails.





### 4. CONNECTER ET CONFIGURER L'INTERNET

Effectuer les connexions nécessaires à Internet au site (câblées et Wi-Fi) et configurer les paramètres du réseau dans le mode d'administration du CAXL sous l'onglet Network (Réseau).

ALLER À **ACCESS.LIFTMASTERTRAINING.COM** POUR DES INSTRUCTIONS SUPPLÉMENTAIRES, Y COMPRIS LE MANUEL COMPLET, DES VIDÉOS D'INSTALLATION ET DE PROGRAMMATION ET DES FAQ.

### 5. CONNECTER LE CÂBLAGE DE Contrôle d'Accès

Acheminer tout le câblage Wiegand, de demande de sortie et tout autre câblage d'entrée dans le CAPXL et effectuer toutes les connexions nécessaires à l'actionneur de barrière ou à la serrure magnétique qui seront contrôlés.

Dans le cas d'une connexion sans fil aux actionneurs de barrière LiftMaster, appuyer sur le bouton LEARN pour le relais désiré sous l'onglet Outputs (Sorties) dans le mode d'administration du CAPXL.

Wi-Fi® est une marque déposée de Wi-Fi Alliance. © 2017 LiftMaster Tous droits réservés.

### 6. VALIDER LE BON FONCTIONNEMENT

Quitter le mode d'administration en utilisant le commutateur DIP no 1. Passer un appel téléphonique d'essai, tester chaque type d'identifiant et vérifier le bon comportement de chaque barrière/porte connectée au CAPXL.



Commutateur DIP no 1 sur la carte d'alimentation/Internet. La position ON (En fonction) permet de passer en mode d'administration.



01-39217